（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表11-3-4-○ 國立羅東高級商業職業學校

彈性學習時間■充實(增廣) 🞏補強性 課程教學大綱

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 華語教學入門 |
| 英文名稱 | Preparing for Chinese teaching |
| 師資來源 | ■校內單科 🞏校內跨科協同 🞏跨校協同  |
| 適用科別 | 綜合高中 | 職業類科 |  |  |  |
| 學分數 | 1 | 1 |  |  |  |
| 開課年級/學期 | 第二學年第一學期 | 第二學年第一學期 |  |  |  |
| 建議先修科目 | ■無□有，科目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 教學目標 | (一)拼音訓練：熟悉國際通用拼音與注音轉換。(二)語言交流能力：訓練中文外的第二外語簡易表達。(三)整合表達能力：統整歸納主題並能清楚表達。(四)活化思考能力：多元思考交流主題，並應用日常情境。  |
| 教學內容 |
| 主要單元 | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| 一、拼音/注音轉換練習 | （一）拼音/注音表轉換練習（二）實用拼音練習 | 5 | 拚音對照表 |
| 二、生活實用 練習 | （一）生活用品單字練習（二）生活情境練習 | 5 | 備影片與學習單 |
| 三、簡易課文 練習 | 簡易文本教學練習 | 5 | 備文本 |
| 四、文化主題 交流 | （一）小組簡報練習（二）ＰＰＴ設計 | 5 | 1.預排、確認口語報告名單與日期2.經常提醒報告時間 |
| 合計 |  | 20節 |  |
| 學習評量 | (一)單元作業(二)口語報告 |
| 教學資源 | (一)簡易文本(二)生活應用影片 |
| 教學注意事項 | (一)教材編選1.閱讀力訓練之文本以基礎中文文章較適用。2.教學影片不宜過長，以10-20分鐘為宜，選擇內容邏輯性高條理清楚，較易作基礎練習。(二)教學方法1.清楚說明課程學習目標，與全學期授課方式，提升參與學生興趣。2.預排、確認口語報告日期，拍照存證，經常提醒報告時間，提醒報告者準備。 |