（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表11-3-4-○ 國立羅東高級商業職業學校

彈性學習時間■充實(增廣) 🞏補強性 課程教學大綱

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 華語教學入門 | | | | | | |
| 英文名稱 | Preparing for Chinese teaching | | | | | | |
| 師資來源 | ■校內單科 🞏校內跨科協同 🞏跨校協同 | | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合高中 | | 職業類科 |  | |  | |  |
| 學分數 | 1 | | 1 |  | |  | |  |
| 開課  年級/學期 | 第二學年  第一學期 | | 第二學年  第一學期 |  | |  | |  |
| 建議先修  科目 | ■無  □有，科目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 教學目標 | (一)拼音訓練：熟悉國際通用拼音與注音轉換。  (二)語言交流能力：訓練中文外的第二外語簡易表達。  (三)整合表達能力：統整歸納主題並能清楚表達。  (四)活化思考能力：多元思考交流主題，並應用日常情境。 | | | | | | | |
| 教學內容 | | | | | | | | |
| 主要單元 | 內容細項 | | | | 分配節數 | | 備註 | |
| 一、拼音/注音轉換練習 | （一）拼音/注音表轉換練習  （二）實用拼音練習 | | | | 5 | | 拚音對照表 | |
| 二、生活實用  練習 | （一）生活用品單字練習  （二）生活情境練習 | | | | 5 | | 備影片與學習單 | |
| 三、簡易課文  練習 | 簡易文本教學練習 | | | | 5 | | 備文本 | |
| 四、文化主題  交流 | （一）小組簡報練習  （二）ＰＰＴ設計 | | | | 5 | | 1.預排、確認口語報告名單與日期  2.經常提醒報告時間 | |
| 合計 |  | | | | 20節 | |  | |
| 學習評量 | (一)單元作業  (二)口語報告 | | | | | | | |
| 教學資源 | (一)簡易文本  (二)生活應用影片 | | | | | | | |
| 教學注意  事項 | (一)教材編選  1.閱讀力訓練之文本以基礎中文文章較適用。  2.教學影片不宜過長，以10-20分鐘為宜，選擇內容邏輯性高條理清楚，較易作基礎練習。  (二)教學方法  1.清楚說明課程學習目標，與全學期授課方式，提升參與學生興趣。  2.預排、確認口語報告日期，拍照存證，經常提醒報告時間，提醒報告者準備。 | | | | | | | |