

國立羅東高級商業職業學校 107 學年度第 1 學期

國文科第 1 次教學研究會會議紀錄

壹、時間：107 年 9 月 7 日（星期五）上午 10：00

貳、地點：創新教學研究中心

參、主席：黃淑萍

記錄：黃淑萍

肆、出席人員：本校國文科教師（如簽到表）

伍、主席致詞：略

陸、教務處業務報告：

一、學生升學狀況

（一）高三應屆畢業生畢業條件經註冊組計算後，截至 7 月 24 日，未達畢業條件計有 53 位，各班統計如下表：

班級	應畢業人數	畢業人數	未能畢業人數	未能畢業原因		
				學分數未達標準	功過相抵累積三大過	學分數未達標準且累積三大過
商三甲	38	33	5	5	2	2
國三甲	34	32	2	2	0	0
餐三甲	35	33	2	1	1	0
資三甲	36	29	7	7	2	2
資三乙	35	28	7	7	4	4
多三甲	35	33	2	2	0	0
綜三甲	24	15	9	9	2	2
綜三乙	32	25	7	7	1	1
綜三丙	43	41	2	2	0	0
綜三丁	42	39	3	3	2	2
實三甲	36	32	4	4	1	1
實三乙	31	28	3	3	0	0
合計	421	368	53	52	15	14

（二）國私立學校升學人數：

	國立學校	私立學校	合計	升學率
四技二專及大學校院	60 人 (66 人次)	274 人 (298 人次)	334 人 (364 人次)	86.46%

（三）各畢業班升學統計：

班級	應畢業人數	畢業人數	升學人數	技優甄審	四技推甄	大學個申	四技登分	指考分發	大學繁星	科技繁星	四技個申	運動技優	軍校及獨招	合計人次	國立人次
商經三甲	38	33	31	7	17	0	8	0	0	5	0	0	0	37	10
餐飲三甲	35	33	33	3	19	0	7	0	0	0	0	0	8	37	10
國貿三甲	34	32	29	13	12	0	8	0	0	2	0	0	0	35	13
資處三甲	36	30	31	11	13	0	7	0	0	1	0	0	0	32	7
資處三乙	35	26	25	4	12	1	8	0	0	0	0	0	0	25	2
實技三甲	36	32	21	0	14	0	5	0	0	0	0	0	2	21	2
實技三乙	31	27	17	1	11	1	4	0	0	0	0	0	2	19	2
多媒三甲	35	33	29	5	11	4	10	1	0	1	0	0	2	34	3
綜高三甲	24	16	16	4	10	1	4	1	0	1	1	0	0	22	2
綜高三乙	32	27	21	2	16	0	4	0	0	2	0	0	0	24	2
綜高三丙	43	42	38	0	0	11	0	5	19	0	4	0	2	41	9
綜高三丁	42	38	38	0	2	9	2	1	18	0	2	3	0	37	4
合計	421	369	329	50	137	27	67	8	37	12	7	3	16	364	66

(四)各升學管道統計：

管道	國立	私立	合計人次
大學繁星	8	29	37
科技繁星	4	8	12
四技個申	0	7	7
技優甄審	18	32	50
大學個申	0	27	27
指考分發	2	6	8
四技推甄	13	124	137
四技登分	6	61	67
運動技優	3	0	3
軍校及獨招	12	4	16
合計	66	298	364

※四技推甄為本校主要升學管道，錄取 137 人次，其次為技優甄審，錄取 50 人次。

二、新生入學資料

(一)107 學年新生各管道報到人數如下表：

入學管道	一般生	原住民	身障生	專長生	技優生	合計
免試入學	281	15	2	18	8	324
12 年就學安置	0	0	7	0	0	7
重讀生	0	0	0	0	0	0

復學生	4	0	0	0	0	5
合計	285	15	9	18	8	336

(二)實用技能學程報到人數如下表：

科別	一般生	安置生	合計	重讀及復學生	獨招	合計
觀光事務科	28	1	29	0	0	29
餐飲技術科	32	1	33	1	0	34
合計	60	2	62	1	0	63

(三)請師長注意學生間的程度差異，提供必要的適性教材。

(四)本學年新入學 11 位特殊需求學生，其學習能力可能和一般生有差異，請師長考量學生的學習特性和學習態度，給予多元的評量。

三、107 學年度第 1 學期教科書處理

(一)目前由總務處處理招標作業中。

本次書籍資料整理及事前驗書、數量統計、招標規範等工作由瑞芬組長及貞君幹事負責；後續書籍處理，包括事前各班空間規劃、整書、點書，事後書籍更換、零購、寄回書商等，由得標廠商負責，如其委託教務處協助推薦整發書工讀生，工讀經費由得標廠商支出。

(三)發書流程：

1. 請師長預先安排廿名領書公差，並在班級名條上註記後繳回教學組，教學組將於領書結束後，統一簽請領發書無誤之班級領書公差嘉獎乙次。
2. 教務處於返校日、新生始業輔導及開學當日始業式時，向全校學生宣導領取教科書簽名負責的態度。
3. 教科書發放採每 10 分鐘為 1 梯，每梯 3 個班。8 月 30 日開學日早上，請各班按照預定時間前往設計教室（原閱覽室）領書。
4. 各班領書確認表為班級總表，上有驗書後不需買書的紀錄，另有各科書籍副冊清單說明，供學生檢閱自己領書狀況。領書確認表於當日放學前繳回，為避免爭議，一旦簽名，再有書籍短缺情形，一律以零購書處理。
5. 當日**未到校學生之書籍，繳回設計教室**（原閱覽室），並於領書確認表上註明退書數量。
6. 各班領書時間安排如下：

領書時間	領書班級	備註
08：10-08：20	商一甲、國一甲、餐一甲	
08：20-08：30	資一甲、資一乙、多一甲	
08：30-08：40	綜一甲、綜一乙、綜一丙	
08：40-08：50	綜一丁、實一甲、實一乙	

08：50-09：00		彈性時間
09：00-09：10	商二甲、國二甲、餐二甲	
09：10-09：20	資二甲、資二乙、多二甲	
09：10-09：30	綜二甲、綜二乙、綜二丙	
09：30-09：40	綜二丁、實二甲、實二乙	
09：40-09：50	無	彈性時間
09：50-10：00	無	彈性時間
10：00-11：00	無	始業式
11：10-11：20	商三甲、國三甲、餐三甲	
11：20-11：30	資三甲、資三乙、多三甲	
11：30-11：40	綜三甲、綜三乙、綜三丙	
11：40-11：50	綜三丁、實三甲、實三乙	

四、課程教學相關事項

- (一)感謝三年級、綜高二年級導師及各任課教師犧牲暑假假期到校上輔導課，各班暑期輔導課程已於8月10日（五）完成。
- (二)本學年綜合高中資訊應用學程主任由黃婉蓉主任兼任，餐飲服務學程主任由陳凱毅主任兼任，國際貿易學程主任由郭萌渝主任兼任，多媒體設計學程主任由楊欣琪主任兼任，學術學程主任由詹迎婕組長兼任，感謝以上科主任及組長兼任學程主任。
- (三)本學期排課前已於106學年度第二次教學研究會公告受理107學年度第1學期教師配合排課需求，彙整簽請校長核示後進行排課，若新學期課表需調整者，請老師於8月30日（四）起至9月5日（三）中午12：00前至教學組填寫調課單，由教學組統一上簽，經鈞長核示後更新班級及教師課表，調整後之課表於9月10日（一）開始實施。
- (四)教務、學務行事簡曆將於8月29日（三）校務會議時發放，請師長注意各項時程；如有重要事項或複本轉知，將以校務通知方式寄發。敬請每日連結首頁公告及閱讀校務通知，俾利校務之推行。
- (五)各處室辦理研習如需登錄時數，請預先加會教學組，並於奉核後提供複本及電子檔，以利於全國教師在職進修網開設研習課程。
- (六)開學相關行事曆提醒如下：
 - 1.8月30日（四）早上註冊、開學、發書，下午第一節正式上課。9月10日（一）起第八節輔導課正式上課。
 - 2.9月3日至9月7日召開各科教學研究會，請師長準時出席
 - 3.自9月6日（四）開始，每週二、四早自習07：30-07：50進行英語聽力訓練。因應大學入學考試中心已將英聽列入考試項目，請導師於晨間英聽

時段協助督導同學學習英聽。

4. 9月5-6日綜高二、三年級學生可申請選課加退選。

5. 綜高與職科同校跨群二年級選修課於8月31日至9月3日辦理加退選。

6. 9月5-6日綜高三年級（暨綜二丙丁）學術學程進行第1次學測模擬考。

6. 9月10-11日舉行職三、綜三甲乙專門學程暑期複習考。

7. 預計於9月12及19日中午進行綜高二年級課程手冊導讀。

（七）作業抽查

107學年度第1學期作業抽查時間為12月10-12日，科目及時間如下：

年級 科別	一年級	二年級	三年級
實用技能班-觀	國文、飲料實務	旅程設計、觀光概論	解說教育、旅遊實務
實用技能班-餐	國文、食物學概論	餐服技術、公民與社會	餐飲管理、飲食文化
商業經營科	國文 會計學	數學 經濟學	英文 會計進階
國際貿易科			
資料處理科			
多媒體設計科	國文、基礎圖學	數學、造型原理	英文、設計史
餐飲管理科	國文、餐安	數學、旅遊實務	英文、旅館概論
綜合高中	國文 計算機概論	國貿 數學、經濟學	國貿 英文、會計學
		多媒 數學、基礎圖學	多媒 英文、設計史
		餐飲 數學、餐概	餐飲 英文、旅館管理
		社會 數學、區域地理	社會 英文、世界歷史
		自然 數學、物理	自然 英文、生物
抽驗時間	12月10日 8:50	12月11日 8:50	12月12日 8:50
領回時間	當日 15:00		

（八）國語文競賽

（一）宜蘭縣國語文競賽現賽時間訂於9月29~30日舉辦，地點在宜蘭縣立體育場及復興國中。

（二）感謝指導老師一路的提攜與付出，本校推薦報名名單如下：

（三）

競賽項目	學生	指導老師
演說	林子馨	陳瑩靜
朗讀	潘宥妤	范耘芬

字音字形	方晨軒	羅瑞芬
字音字形	柳廷佑	羅瑞芬
作文	林靜萱	黃乙晴
作文	林佳妮	黃乙晴
作文	魏子亘	童正德
寫字	鍾雨軒	黃淑萍
寫字	鍾濬糧	黃淑萍

五、特別教室與設備使用

(一)請師長至設備組借用教學設備時，能攜帶個人職員證刷卡登錄借還記錄。

(二)本校教學資源平台如下，請老師多加利用。

1. 電子書平台：<http://ibook.ltcvs.ilc.edu.tw/index/index.php>

2. 數位影音平台網址：<http://imedia.ltcvs.ilc.edu.tw/>

(三)教務處所管理之專業教室包含語言教室、視聽教室、創新教學研究中心、專題製作教室、自然科學實驗室、自主學習教室及設計教室（原閱覽室），請老師要使用前，上學校首頁點選「專業教室預約」，進入「多功能數位校園平台」中「專業教室預約系統」登錄預約，方可用個人教職員證刷卡進入使用。若有登錄上的問題，請洽設備組。

六、重補修業務

(一)重補修上課時間如有異動，請授課教師於課前自行通知學生並告知實研組。

(二)重補修點名已結合校務簡訊系統，平日時段請授課教師於上午 9:00 或下午 2:00 將缺課學生名單送至教官室，俾便教官室將缺課簡訊傳給家長；假日則煩請老師於週一交至實研組，感謝教官室支援校務簡訊作業。

(三)為求公平及使用者付費原則，敬請重補修教師非實際需要，請勿至專業教室上課。考量天氣炎熱，可徵詢學生意見、另行收費後，以授課教師名義購買冷氣卡於一般教室上課，四堂課冷氣費約 60 元。

(四)重申重補修實施要點第十一點第四項：「重修期間學生缺課時數達該科目重修教學總時數三分之一者，不予學習評量且不授予學分，所繳費用一律不予退還。」為母法條文，當學生缺課時數達該科目重修教學總時數三分之一時，教師無法給予評量分數，但不代表學生可以缺課達重修教學總時數三分之一，師長可自行斟酌給假標準。

七、新課綱前導學校

(一)試辦一年級建置學生學習歷程檔案

本校獲國教署指定於 107 學年度試辦一年級建置學生學習歷程檔案，待系統建置完成後，學校辦理相關研習，預計 107 學年度一年級新生適用學習歷程檔案系統。

(二)多元跨群與彈性學習時間

因應 12 年國教新課綱試行跨群及彈性課程等，已依照期程規劃於 106 學年度第 2 學期充分宣達後讓學生實施線上選填志願，開學正式上課後將預定於第二週進行條件式加退選。

(三)課程諮詢教師

因應 108 學年度啟動課綱課程諮詢機制，依據第 1 次課程諮詢教師遴選小組會議決議，本校應於 107 學年度薦送 10 位教師(以專業群科為主)參加相關研習，參加課程諮詢教師培訓取得認證者，可擔任本校課程諮詢教師，並於 108 學年度起得減授鐘點一節課。

八、專案計畫

(一)優質化計畫

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校 長	教務主任	秘 書	實習主任	特色綠園課程創發計畫 106-1-1 跨域選修 T 型育才計畫 106-1-2 素養導向課程創發計畫
			教務主任	創意綠園創新教學計畫 106-2-1 食農食育合作學習 106-2-2 餐飲農創產學研發
			教務主任	精緻綠園典範社群計畫 106-3-1 教師專業 發展增能計畫 106-3-2 典範社群 創意教學計畫
			輔導主任	圓夢綠園生涯定向計畫 106-4-1 生涯進路適性探索計畫
			學務主任	友善綠園技能多元計畫 106-5-1 志工參與服務學習計畫 106-5-2 活力校園健康永續計畫 106-5-3 專業技藝達人培育計畫 106-5-4 精進專題實作能力計畫
			圖書館主任	人文綠園藝術饗宴計畫 106-6-1 藝術涵養多元學習計畫 106-6-2 愛閱愛讀寫作推展計畫
			實習主任	卓越綠園微型創業計畫 106-7-1 微創實習實驗計畫

(二)均質化

子計畫申請辦理項目名稱	負責處室	對應方案辦理項目(註)
-------------	------	-------------

107-1-1	107-1-1-1 語文社群：走讀文學觀課共備	教務處 國文科教學研究會 英文科教學研究會	1.1	社區學校合作辦理跨校教師專業學習社群、教學演示
	107-1-1-2 數位設計社群：電腦輔助設計精進計畫	實習處 多媒體設計科		
107-1-2	107-1-2-1 典範學習：產地餐桌食農教育	實習處 餐飲管理科	1.2	社區學校合作辦理典範學習分享活動。
	107-1-2-2 農青社團農學特色	教務處 學務處		

(三)新課綱前導學校

(四)前瞻基礎建設資訊設備更新

(五)原住民重點學校

1. 原住民重點學校輔導中心

2. 原住民重點學校技職教育計畫

3. 原住民重點學校一般教學設備更新計畫

九、107 學年度上學期試辦新課綱規劃說明

(一) 107 學年度上學期試辦新課綱項目表

年級	學制	跨領域多元選修 (週四 5、6 節) 實技班不適用	集中式彈性學習 (原週三第 5 節，集中於某週兩天)	全學期授課彈性學習 (週三第 5 節)	全學期授課彈性學習 (週四第 7 節)
		志願選課	高一： 新生活動 高二： 各科營隊	志願選課	志願選課
高一 (107)	職科		每週 1 節		
	綜高		每週 1 節		每週 1 節
	實技		每週 1 節		
高二 (106)	職科	每週 2 節	每週 1 節		
	綜高	每週 2 節	每週 1 節		每週 1 節
	實技		每週 1 節		
高三 (105)	職科			每週 1 節	
	綜高			每週 1 節	
	實技			每週 1 節	

(二)多元選修

1. 校訂選修科目的層次:跨班、跨科、跨群(107 學年度前導試辦)

	同科單班	同科跨班	同群跨科	同校跨群科班
資料處理科 資訊應用學程		◎	◎	◎
商業經營科	◎		◎	◎

國際貿易科 國際貿易學程			◎	◎
餐飲管理科 餐飲管理學程		◎		◎
多媒體設計科 多媒設計學程		◎		◎
綜高學術學程			◎	◎

2.以同校跨群為例，於星期四 56 節辦理高二跨域選修，已辦理高一升高二志願選課說明。

高二跨域選修	開設科別	學分數
門市收銀系統實作	商業經營科	上學期 2 學分
廣告行銷企劃		下學期 2 學分
看影片學財經知識		上學期 2 學分
		下學期 2 學分
國際禮儀入門	國際貿易科 國際貿易學程	上學期 2 學分
跨境電子商務入門		下學期 2 學分
		上學期 2 學分
		下學期 2 學分
多媒體 APP 設計	資料處理科 資訊應用學程	上學期 2 學分
3D 創客實作		下學期 2 學分
		上學期 2 學分
電繪貼圖創作		下學期 2 學分
		上學期 2 學分
微型創業		下學期 2 學分
		上學期 2 學分
漫畫與插畫入門		多媒體設計科 多媒體設計學程
視覺設計創作入門	下學期 2 學分	
	上學期 2 學分	
	下學期 2 學分	
民宿實務	餐飲管理科 餐飲服務學程	上學期 2 學分
廚藝概論		下學期 2 學分
		上學期 2 學分

(二)彈性學習規劃模式

1. 職科每週 1 節彈性學習。(安排於每週三下午)

綜高每週 2 節彈性學習。(安排於每週三下午與每週四下午第 7 節)

2. 一上彈性學習採集中型辦理學校特色活動，例如新生探索週活動。

二上彈性學習採集中型辦理學校特色活動，例如專業技能營隊週活動。

三上採全學期授課模式，由學生自由選課。

3. 一下、二下與三下採短期性授課分散型模式，由學生自由選課。應於學期初公告每周團體活動、班級活動、社團活動與彈性學習時間安排。。

4. 職科彈性學習

每學期 1 節彈性學習時數，六學期共 6 節，其中 1 節為全學期授課，5 節為短期性授課(集中型 2，分散型 3)。課程安排如下

-技術高中(共6節)

科/學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下	說明
全學期授課 -列教師基本時數 無學分					1 (週三五)		1. 鄉時段，學生選課。 2. 學生得申請自主學習。
短期性授課 -不列基本時數， 核實支鐘點 無學分	1		1				學校特色活動 一上：新生探索活動 二上：職涯探索營隊 學生得申請自主學習
短期性授課 -不列基本時數， 核實支鐘點 無學分		1		1		1	1. 微課程(每一授課主題以6節為一個單位) 2. 學生得申請自主學習。

2018/8/29

17

5. 綜高彈性學習

-綜合高中(共18節)

技高每月1節

科/學期	一上	一下	二上	二下	三上	三下	說明
全學期授課 -列教師基本時數 無學分	1 (週四7)	1 (週四7)	1 (週四7)	1 (週四7)	2 (週四5.6) 1 (週三5)	2 (週四5.6)	1. 鄉時段，學生選課。 2. 學生得申請自主學習。
短期性授課 -不列基本時數， 核實支鐘點 無學分	1		1				學校特色活動 一上：新生探索活動 二上：職涯探索營隊 學生得申請自主學習
短期性授課 -不列基本時數， 核實支鐘點 無學分	1	2	1	2		1	1. 微課程(每一授課主題以6節為一個單位) 2. 學生得申請自主學習

2018/8/29

18

6. 107 學年度試辦三年級彈性學習課程規劃(星期三第 5 節)

領域	彈性學習課程名稱	適用學制
國文	國文 AED A 班(基礎)	職科、專門學程
	國文 AED B 班(進階)	學術學程
英文	時事英文(基礎)	職科、專門學程
	時事英文(進階)	學術學程
數學	數學統整與推理(職科)	職科、專門學程
	數學統整與推理(學術)	學術學程
商管群	數位科技應用	資料處理科 商業經營科 國際貿易科
	經濟學應用	
	會計統整	
餐旅群	餐旅實務	餐飲管理科(學程)

	前場經營與管理	
設計群	視覺規劃	多媒體設計科(學程)
	VI 設計	

柒、圖書館業務報告

- 一、青春閱讀校園書展 9/10-21，地點：圖書館。
- 二、10/26 邀請作家參加悅聽文學，本次邀請的作家有黃春明老師、簡嫔老師、楊澤老師、陳義芝老師、宇文正老師。
- 三、高中詩展 10/22-31，地點在中走廊川堂。
- 四、班級套書請登記班級，並請鼓勵學生參加讀書心得比賽。

捌、提案討論：

案由一：107 學年度第 1 學期第 1 次教學研究會共同討論提案，提請討論。

說明：

- (一) 107 學年度命題順序。
- (二) 107 學年度教學活動計畫書(相關議題請務必填寫)。
- (三) 107 學年度重補修教師排序。
- (四) 請提供公開觀課之教師至少一人(可自行排定觀課時間及內容)。
- (五) 確認 108 課綱職科與綜合高中課程計畫書開課課程表。
- (六) 確認教育部定稿之 108 課程計畫書校訂科目綱要科目撰寫人。

決議：

(一)(二) 107 學年度第 1 學期教師命題順序及教學活動計畫書負責人：

國立羅東高商 107 學年度第 1 學期 國文 科考程命題教師順序表						
科目	班級	期中考(一) 作文	期中考(二) 作文	期末考	補考	教學計畫表
國文	職一	耘芬	秋芬	斐玲	斐玲	斐玲
	綜一	蕙菁	鈺綾	蕙菁	蕙菁	蕙菁
	實技一	乙晴	乙晴	乙晴	乙晴	乙晴
	職二	淑萍	乙晴	書函	書函	淑萍
	綜二甲乙					
	綜二丙丁	鈺綾	書函	鈺綾	鈺綾	鈺綾
	實技二甲	正德	正德	正德	正德	正德
	實技二乙	耘芬	耘芬	耘芬	耘芬	
	職三	正德	淑萍	秋芬	秋芬	正德
	綜三甲乙					

	綜三丙丁	瑞芬	瑞芬	瑞芬	瑞芬	瑞芬
文化教材/ 語文表達	綜一					
	綜二丙丁					
詩詞曲賞析	綜三丙丁					
餐飲文書應用 /國文	實技三	瑩靜	瑩靜	瑩靜	瑩靜	瑩靜

(三) 107 學年度重補修教師排序如下：

重補修順序		學年或時間
1	張斐玲	
2	吳亭儀	
3	黃淑萍	106-2
4	范耘芬	106 暑
5	廖秋芬	106 暑
6	童正德	106 暑
7	羅瑞芬	即將輪值
8	游蕙菁	即將輪值

(四) 107 學年度公開觀課的授課教師如下：

學年度	上學期(校內)	下學期(跨校)
107	廖秋芬	羅瑞芬

(五)(六) 108 課綱職科與綜合高中課程計畫書開課課程表及課程綱要撰寫人如下：

科目	撰寫人	開課學程/年級
中華文化基本教材一、二冊	黃淑萍	綜一、職三
語文表達能力一、二冊	黃淑萍	綜二學術
詩詞曲賞析一、二冊	羅瑞芬	綜三學術
國文三~六冊	張斐玲	綜二、三學術
國文五~六冊	廖秋芬	綜三甲、乙
(彈)搶救國文 AED	童正德	三年級全、綜三
(彈)寫作指導	張斐玲	三年級全、綜三
(彈)世界學華語	張書函	綜二、職二
(彈)書法	黃淑萍	綜一、職一
(彈)閱讀策略	黃乙晴	綜一、職一
(彈)傳奇流變	羅瑞芬	綜一、職一
(彈)語文素養	張斐玲	綜一、職一
(彈)戲劇文本欣賞	童正德	綜二、職二
(彈)古典小說欣賞	范耘芬	綜二、職二

案由二：107 學年度第 1 學期第 1 次教學研究會單科討論提案，提請討論。

說明：

- (一) 請研議 107 學年度均質化社群走讀活動執行方式。
- (二) 請確認跨校公開觀課教師。
- (三) 本學期 10 月 31 日 (三) 舉辦一、二年級國文抽考，請討論各年級、職科／綜高專門學程、綜高學術是否分開命題。
- (四) 請推薦新進教師教學輔導教師人選。
- (五) 請確認國文科各項工作輪流順序。

決議：

- (一) 107 學年度均質化社群走讀活動，延續以往方式，以「始得西山宴遊記」為文本進行走讀活動二天，以武陵農場的露營走讀活動為主，學生以活動期間的心得及感受進行創作，並於活動後擇期舉辦創作發表會。下學期以「北投硫穴記」為文本到北投進行走讀活動，活動後擇期進行創作發表會。
- (二) 107 學年度第 2 學期跨校公開觀課教師為羅瑞芬師。第 1 學期則循往例，俟范耘芬老師確認本學年度參與社群老師名單後，邀請友校老師擔任。
- (三) 本學期 10 月 31 日 (三) 舉辦的一、二年級國文抽考，不分開命題，唯一、二年級分開排名，一年級職科／綜高及二年級的職科／綜高專門學程、綜高學術也分開排名。
- (四) 新進教師教學輔導教師請張斐玲主任擔任。
- (五) 國文科各項工作輪流順序如下表：

重補修順序		學年或時間	校刊順序		學年	召集人順序		學年
1	張斐玲		1	吳亭儀	109	1	吳亭儀	113
2	吳亭儀		2	游蕙菁	110	2	黃淑萍	107
3	黃淑萍	106-2	3	張斐玲		3	張斐玲	108
4	范耘芬	106 暑	4	黃淑萍		4	童正德	109
5	廖秋芬	106 暑	5	范耘芬		5	范耘芬	110
6	童正德	106 暑	6	童正德		6	廖秋芬	111
7	羅瑞芬	即將輪值	7	廖秋芬		7	羅瑞芬	112
8	游蕙菁	即將輪值	8	羅瑞芬		8	游蕙菁	114
			9	陳瑩靜	106	9		
			10	李德清	107	10		
			11	曾純英	108	11		

玖、臨時動議：

陳瑩靜主任：提醒老師授課及與學生相處時，務必留意性平法相關規定，注意分際及用詞，避免造成誤解及紛爭，以免受罰。

拾、散會（ 10 時 35 分）

敬會國文老師

張斐玲：

陳瑩靜：

范耘芬：

羅瑞芬：

黃淑萍：

童正德：

廖秋芬：

張鈺綾：

游蕙菁：

黃乙晴：

田書函：

李德清：

曾純英：請假

廖志斌：