

108 學習歷程檔案平台說明

2019.11.29

壹、平台：<https://ep.ltcvs.ilc.edu.tw/Ncnu EPortfolio/>

帳號：學號 密碼：身分證字號

基本資料	維護基本資料	輸入備用 e-mail，更新照片→儲存	
	自傳	學習歷程自述，依升學科系撰寫自傳/讀書計畫	
	學習計畫		
	出缺勤紀錄	僅可檢視〈由教官室上傳〉	
	校內幹部經歷紀錄	僅可檢視〈由學務處上傳〉	
課程學習紀錄	預選課程紀錄	僅可檢視	
	課程諮詢紀錄	僅可檢視〈由課諮教師上傳〉	
	上傳課程學習成果	上傳→送出認證→經任課教師認證 方可勾選	
	勾選課程學習成果	每學年可勾選 6 項，109.03.01 ~109.08.31	
	學習成果歷史資料	僅可檢視	
多元學習表現	幹部經歷暨事蹟紀錄	除學務處登錄之幹部，可自行新增，例如社團	
	競賽參與紀錄	註明競賽項目，照片或 PDF <2M，影音檔 <5M	
	檢定證照紀錄	註明檢定職種	
	志工服務紀錄	註明服務單位	
	彈性學習時間紀錄	自主學習	專題研究成果報告
		選手培訓	非必要
		充實增廣課程	微課程/彈性學習時間之選修課程
		補強性課程	與考科相關之彈性學習時間之選修課程
		學校特色活動	探索營
	團體活動時間紀錄	可上傳班會週會或社團的活動紀錄	
	職場學習紀錄	可上傳職場參訪相關學習單或學習報告	
	作品成果紀錄	小論文/畫冊掃描/歌唱表演/微電影/動畫等創作	
	其他多元表現紀錄	營隊、研習、其他類參訪、表演等證明	
	勾選多元表現資料	每學年可勾選 10 項，108.09.01 ~109.08.31	
	多元表現歷史資料	僅可檢視	
提交紀錄	課程學習成果提交紀錄	可查詢	
	多元表現提交紀錄	可查詢	
	校內幹部經歷提交紀錄	可查詢	
其他文件管理		上傳升學時各校額外指定參採文件，例：興趣性向測驗	
學生匯出檔案		可匯出備審資料檔案與清單	

貳、完整流程

一、課程學習紀錄：學生整理上傳→學生提出認證信→任課教師認證→學生勾選→註冊組提交

1. 第一學期--學生上傳：108.8.1~109.1.31、教師認證：108.8.1~109.2.29

2. 第二學期--學生上傳：109.3.1~109.6.30、教師認證：109.3.1~109.7.31

3. 學生勾選：每學年可勾選 6 項，勾選日期：109.03.01 ~109.08.31

註：升學端可要求檢視其中資料，大學：3 項、技專：9 項

二、多元學習表現：學生整理上傳→註冊組提交

1. 學生上傳、勾選

2. 每學年可勾選 10 項，勾選日期：108.09.01 ~ 109.08.31

註：升學端可要求檢視其中資料，至多 10 項

參、練習素材：綠園影音平台→學生成長紀實→學習歷程檔案