第十五章 房務基本技能

一、房務員的準備

確認交接簿

確認房況

領通用鑰匙

晨會

簽到

服儀整理

開始清掃

檢查備品室

排定整房

|  |  |
| --- | --- |
| **準備事項** | **準則** |
| 晨會 | 1. 全名：＿＿＿＿＿＿（Morning Briefing）2. 是主管宣達工作分配、檢查服儀、房間狀況及工作事項會議。 |
| 確認交接簿 | 要確認的交接簿有：1. 房務交接記錄簿（Housekeeping Log Book）2. 樓層交接簿（Floor Log Book）3. 公共區域記錄簿（Public Area Log Book） |
| 排定整房 | 排房順序：掛清掃門卡(＿＿＿＿)售出未清潔(＿＿＿＿)＿＿＿房(V.I.P Room)住客來電要求者空房(＿＿＿＿Room)一般滿房※O.C.C(Occupied Room)＝＿＿＿＿※L.S.G(Long Stay Guest)＝＿＿＿＿※C/O Room＝＿＿＿＿ |

二、房況表的專業術語

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 房況 | 種類 | 簡寫 | 說明 |
| 空房 | Vacancy Room/Pick Up Room | V.＿＿＿ | 1. 前晚未售出的房間，需做檢查。2. 可銷售。 |
| Vacant & Dirty Room | ＿＿＿ | 1. 未清潔的空房；已退，未整理。2. 型態上分兩種：(1) ＿＿＿＿＿ Room：未整理。(2) ＿＿＿＿＿ Room：整理中。 |
| Vacant & Clean Room | ＿＿＿ | 1. 已經清掃好的空房，尚未檢查。2. ＿＿＿銷售。 |
| Vacant & Ready Room/ ＿＿ Room | ＿＿＿ | 1. 經過領班及主管檢查好之空房。2. ＿＿＿銷售。 |
| 續住房 | Occupied Room/Stay On Room | ＿＿＿ | ※目前有住客住宿的房間。 |
| Occupied & Dirty | ＿＿＿ | ※續住但尚未清理之房間。 |
| Occupied & Clean | ＿＿＿ | ※續住整理完，尚未確認的房間。 |
| Occupied & Ready | ＿＿＿ | ※續住整理完，已檢查確認的房間。 |
| 故障房 | ＿＿＿＿＿＿＿＿/(Maintenance) | O.O.O | 1. 短時間內可以修復的房間。2. 暫時不可銷售。 |
| Out Of Inventory | ＿＿＿ | 1. 短時間內不能修復的房間，設備維修。2. 不可銷售。3. inventory是＿＿＿之意。 |
| Out Of Service | ＿＿＿ | 1. 內部重新裝潢裝修的房間，＿＿＿房。2. 不可銷售。 |
| 保留房 | Keep Room |  | 1. 短期保留房。2. 旅客已經付費，但是到C/I時間時尚未入住而保留的房間。 |
| ＿＿＿ Room |  | ※旅行社向旅館保留的房間。 |
| Courtesy Room |  | 1. Courtesy是＿＿＿的意思。2. 給已退房，但是給客人短暫使用的免費房間。 |
| 其他 | Complimentary | ＿＿＿ | 1. 招待房。2. 是公關需求而免費提供客人的房間。 |
| House Use | ＿＿＿ | 1. 公務房。2. 飯店內部人員住宿用房間。 |
| Guaranteed Reservation | ＿＿＿ | 1. 保證訂房。2. 因客人已預付房租而保留的房間。 |
| Due Out Room | D/O | 預定辦理遷出的房間。 |
| ＿＿＿＿ Room |  | 1. 已退房，尚未清理，但是新住客已經遷入的房間。2. 客人在大廳等候，房間要預先清理。 |
| Day Use |  | 休息房… |
| Sleep Out | ＿＿＿ | 已辦理遷入，但是未住宿的房間。 |
| Did Not Stay | ＿＿＿ | 遷入登記後，因故而辦理遷出之房間。 |
| Did Not Arrive/＿＿＿＿＿＿ | ＿＿＿ | 事先訂房，但是當日無故未出現。 |

請回答下列問題：

（A）1.下列關於房務作業的描述，何者錯誤？　(A)高住用率的情形下，客房清潔先後順序應為：掛Please Make up Room牌的房間、續住房、C / O房　 (B)客房清潔時，若遇住客返回取物，應禮貌地確認客人身分　(C)客房清潔所需時間會因房型或樓層型態不同而異　(D)房門掛有DND牌時，不能敲門打擾

（A）2. Room 311在房務報表上顯示為Occupied，這代表該房可能屬於下列何種狀態？　(A)未辦理退房的房間　(B)已辦理退房的房間　(C)未賣出的空房間　(D)已預排的空房間

（D）3.關於房務員的工作準備與相關資訊，下列何者正確？　(A)Vacant Clean是指已清潔且檢查完成之續住房　(B)已被門鍊拴緊之客房，可用Emergency Key開啟進入　(C)勤前會議時，房務員會拿到待整理房間清單與Grand Master Key　(D)當日進行客房清潔工作前，應再確認Housekeeping Cart內的品項與數量

（C）4.「PLEASE MAKE UP THE ROOM」是指　(A)請勿打擾　(B)還沒有住進　 (C)請整理房間　(D)請調換房間

（B）5.房號901旅客剛辦理完退房手續離去，房務員小娟忙著整理房間，準備迎接新來的旅客進住，此時的房間狀況稱為　(A)Occupied　(B)On Change　(C)Out of Order　(D)Vacant

（D）6.所謂的Day Use是指　(A)住房的免費招待　(B)例行的使用　(C)預定遷出而尚未遷出　(D)休息

二、做床

（一）順序

1. 使用毛毯的鋪法

保潔墊

第一層床單（＿＿）

毛毯

第二層床單（＿＿）

第三層床單（＿＿）

床罩

2. 使用羽絨被的鋪法

保潔墊

床單（＿＿）

羽絨被＋被套

床罩或＿＿＿＿

（二）操作方式：

1. 丙級操作

(1)兩張單人床：一張使用第一種、一張使用第二種（不附床罩）

(2)一大一小床：雙人床使用第二種、加床使用第一種（不附床罩）

(3)枕頭：單人為一硬一軟；雙人為二硬二軟。

2. 實際操作

(1)大多高級飯店已全部改成第二種鋪床方式，少數平價飯店使用第一種。

(2)枕頭尚有硬、軟枕之分。

（三）布品需求量

1. 第一種鋪床需準備之布品：

保潔墊＿＿條、床單＿＿條、毛毯＿＿條、床罩或床飾巾＿＿條

2. 第二種鋪床需準備之布品：

保潔墊＿＿條、床單＿＿條、羽絨被＿＿條、被套＿＿條、床罩或床飾巾＿＿條

3. 枕頭數量：

單人床：＿硬＿軟，枕套＿＿條

雙人床：＿硬＿軟，枕套＿＿條

請回答下列問題：

（A）1.關於旅館使用毛毯鋪設單人床舖時，下列「\_\_\_」內依序應填入：甲、鋪保潔墊時，應該正面朝「\_\_\_」；乙、鋪設第一層床單，應該正面朝「\_\_\_」；丙、鋪設第二層床單，應該正面朝「\_\_\_」；丁、同時提供軟、硬枕時，軟枕應該放在硬枕「\_\_\_」方　(A)上、上、下、上　(B)上、上、下、下　(C)上、下、上、下　(D)下、下、上、上

（C）2.關於旅館床舖鋪設的敘述，下列何者正確？甲、房務人員應站在床頭，面朝床尾，鋪設第一層床單；乙、鋪設床單時，以床中線為準，床單兩邊垂墜長度應一致；丙、只要床面平整，床邊多出的床單宜自然下垂，不須塞入床墊下；丁、床罩鋪設完成後，須再次檢視是否平整且乾淨無破損　(A)甲、乙　(B)乙、丙　(C)乙、丁　(D)丙、丁

（D）3.鋪設毛毯時，廠家名稱標誌，應置於　(A)床頭左上角　(B)床頭右上角　 (C)床尾左下角　(D)床尾右下角

（D）4.關於旅館房務整理作業的敘述，下列何者正確？　(A)客房木質家俱屬於定期保養範圍，整理時不須擦拭以節省時間　(B)房務員執勤前應儀容整齊，且登記領妥section master key備用　(C)鋪設床單時如有破損，應折入床墊下方隱藏　(D)翻床時宜請同伴協同作業，以維護安全

（A）5. 一般情況下，房間的清掃次序何者正確？　甲、即將Check-in之VIP房　乙、掛有請打掃牌房間　丙、遷出房（C/O）　丁、空房（V）　戊、續住房（OCC）　(A)甲乙戊丙丁　(B)乙甲戊丁丙　(C)乙甲丙戊丁　(D)甲乙戊丁丙

三、客房檢視

（一）退房整理前的檢視

檢視項目

注意事項

1. 貴重物品，客人會回來找。

2. 裝袋、註記房號，交給＿＿＿＿＿＿。

1. 要檢視＿＿＿＿＿＿和＿＿＿＿。

2. 回報房管中心入帳，以便C/O結帳。

1. 主要檢視客房內的＿＿＿＿。

2. 回報房管中心及櫃臺，向房客確認有無短少。

1. 檢視房間內有無損壞。

2. 維修掛上「＿＿＿＿＿＿牌」，並且要通報房務中心更改房態。

（二）整理後檢視（口訣：＿＿＿＿＿＿、＿＿＿＿＿＿、＿＿＿＿＿＿

請回答下列問題：

（D）1.關於房務整理作業內容，下列何者正確？　(A)枕頭需靠床頭板直立擺放，硬枕在前軟枕在後　(B)床單、枕套與羽絨被必須放入布巾收集袋，每日送洗　(C)枕頭、毛毯與足布可重複使用，若無髒汙，不須每日送洗　(D)鋪設羽絨被套時，前端需朝床尾方向反摺約30公分，預留枕頭放置空間

（B）2.樓層領班檢視客房的順序，一般為　(A)遷出房→空房→續住房　(B)遷出房→續住房→空房　(C)續住房→遷出房→空房　(D)空房→續住房→遷出房

（D）3.客房的檢查作業是以OK房為目標，而最初的檢查者是以何者為主？　 (A)房客　(B)高層主管　(C)樓層領班　(D)房務員

（A）4.樓層領班檢視作業應注意事項，下列何者為非？ (A)如有缺失或不周全部分應立即自行處理 (B)支援夜班房務員臨時簽出客房的清潔及檢查 (C)下班前一小時進行樓層巡樓作業 (D)將OK Room報知客務櫃檯

（A）5. 客房的檢視作業是以哪一種房間狀況為目標？　(A)OK　(B)OOO　(C)C/O　(D)LSG

|  |  |
| --- | --- |
| https://d2ile4x3f22snf.cloudfront.net/wp-content/uploads/sites/273/2018/03/25020205/5.1.4%E6%82%85%E4%BE%86%E5%AE%A2%E6%88%BF.jpg遠雄悅來飯店-悅來客房 | C:\Users\userA\Desktop\1538715674593.jpg圓山大飯店-精緻客房 |
| http://www.tth.url.tw/images/product_l_926359.jpg台北教師會館-三人房 | C:\Users\userA\Desktop\1538717025237.jpg康橋高雄站前店-商務房 |
| C:\Users\userA\Desktop\1538717227956.jpg福容淡水-精緻客房 | ãå°æ±æ¡ç°ãçåçæå°çµæ台東桂田酒店-尊爵豪華客房 |
| C:\Users\userA\Desktop\1538718426943.jpg台中Hotel One-景緻客房 | C:\Users\userA\Desktop\9_1.jpg高雄國軍英雄館-溫馨套房 |