

# 學習歷程檔案 -技專校院升學資料參採 (111學年度起適用)

報告人:簡良翰副執行長

107年6月

因應108新課綱之考招變革宣導說明會





## 大綱

- 一、學習歷程檔案的依據及功能
- 二、學習歷程檔案的參採及運用
- 三、學習歷程檔案未來規劃



# 、學習歷程檔案的依據及功能



## 學習歷程檔案與技高新課綱

#### 素養教育的成效必須藉由學習歷程檔案來評估

- 科教育目標
- 學校願景與學生 圖像
- 教師及產業參與

培育學生職 涯發展所需 之核心素養

學生學習歷程

落實

學校課程

發展

實踐十二 年國民基 本教育 理念

發揮

務實致用

精神

- 技能領域課程
- 校訂選修課程
- 彈性學習時間

強化核心素養

行動學習、終 身學習

教學改變

「素養」包含知識、能力與態度。



## 學習歷程檔案資料移轉及運用--依據

- 依據:教育部國教署「建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」106/7/26公布、108/8/1生效。
- 分工:由國教署主政,招策會協調招生端之需求,規劃甄選及申請入學等招生管道採計項目及資料對接。
- 升學運用:
  - 在學期間分為學校、學生、競賽/檢定辦理機關定期上傳資料,並經系統檢誤以提高檔案公信力,學生於高三時自主選擇資料項目,由暨南大學滙出審查檔案給聯合會,再由聯合會移轉至各招生學校,以減輕學生準備負擔。
  - 學生定期上傳之資料是不能再修改或覆蓋,以如實呈現學生於每階段的課程學習成果。

## 學習歷程檔案資料參採及運用-優點

## 學習歷程 資料庫

- 落實高中課綱精神
- 發展校訂課程特色
- 確保檔案資料正確





- 提升選才作業效率
- 促進技專適性選才
- 真實瞭解學生學習

## 技高端



## 技專端

- 自我檢視學習成果,選擇符合自身志趣之目標校系作升學準備
- 養成學生定程登錄,確保完整學習成果及減輕升學準備之負擔



# 二、學習歷程檔案的參採及運用



## 學習歷程檔案資料移轉及運用

• 招策會

• 國教署

學生入學資 料對接規劃 學習歷程檔 案作業點要 訂定及規劃

學生學習歷程充 份展現

學生資料移 轉至各招生 學校

學習歷程檔 案系統建置

• 聯合會

◆ 暨南大學



# 學習歷程檔案資料移轉及運用--



## 項目-1

### 學習歷程檔案

學生學習歷程檔案資料之建置,以學生就學期間之資料為限,並由學校、實驗教育辦理者及學生,依國教署公告期限上傳資料庫。

項目	辦理人員	登錄、上傳時間	內容
(一)基本資料	<ul><li>學校登錄及檢核</li><li>實驗教育辦理者登錄及檢核</li></ul>	• 每學期	• 學生學籍資料
(二)修課紀錄	<ul><li>學校登錄及檢核</li><li>實驗教育辦理者登錄及檢核</li></ul>	• 每學期	<ul><li>每學期修課紀錄, 包括修習部定/校 訂必修/選修等課 程學分數及成績等</li></ul>
(三)課程學習成果	• 學生登錄 • 任課老師認證	<ul><li>學校在籍學生,每 學期至多三件</li><li>參與實驗教育之學 生,每學年至多六 件</li></ul>	<ul><li>有修課紀錄且具學 分數之課程實作、 作品或書面報告</li><li>檔案格式:影音、 PDF、圖片等</li></ul>



## 學習歷程檔案資料移轉及運用--



項目-2

### 學習歷程檔案

學生學習歷程檔案資料之建置,以學生就學期間之資料為限,並由學校、實驗教育辦理者及學生,依國教署公告期限上傳資料庫。

項目	辦理人員	登錄、上傳時間	內容
(四)多元表現	<ul><li>學生登錄</li><li>學校登錄</li><li>校外機構登錄</li></ul>	<ul> <li>每學年至多十項(資料庫內已由學校登錄之校內幹部及其他相當資料,或校外機構登錄之競賽、檢定及其他相當之資料,不包括在十項之內)</li> </ul>	<ul><li>校內表現、校外表現、芯工服務、表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照</li><li>檔案格式:影音、PDF、圖片等</li></ul>
(五)自傳(得包括 學習計畫)	<ul><li>+畫)</li><li>學校上傳</li><li>實驗教育辦理</li><li>者上傳</li></ul>	<ul> <li>申請大專校院時,應於 學校、實驗教育辦理者 規定時間內登錄,並由 學校、實驗教育辦理者 於國教署規定時間內上 傳至資料庫</li> </ul>	<ul><li>依申請入學之志 願科系,撰寫自 傳或學習計畫</li></ul>
(六)其他與學生學 習歷程有關之資 料			• 技專端需求之補 充資料

## 學習歷程檔案資料內容





#### • 基本資料

學生學籍資料



#### • 修課記錄

每學期修課紀錄,包括修習部定/校訂必修/選修等課程學分數及成績等

校務系統資料庫



#### • 課程學習成果

有修課紀錄且具學分數課程之實作、作品或書面報告(學生定期上傳,並經老師確認,每學期最多3件)





校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等(學生自行上傳每學年最多10件,不含學校或校外機構已登錄之幹部、競賽、檢定資料)

學生於升學時擇優選取部份資料



#### 自傳(可含讀書計劃)

依據入學志願科系撰寫之 自傳或讀書計劃



#### 其他

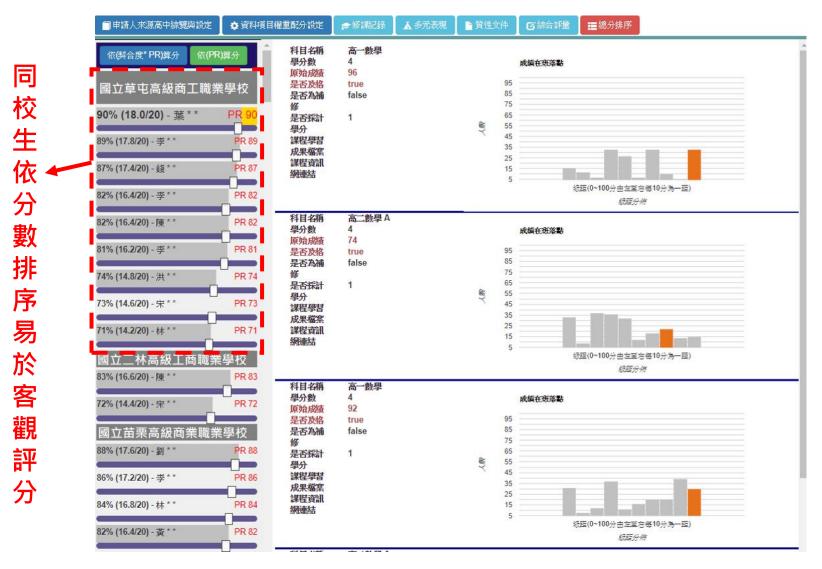
依據入學志願科系撰寫之技 專端需求之補充資料

學生於升學時上傳

## 學習歷程檔案 修課紀錄呈現方式



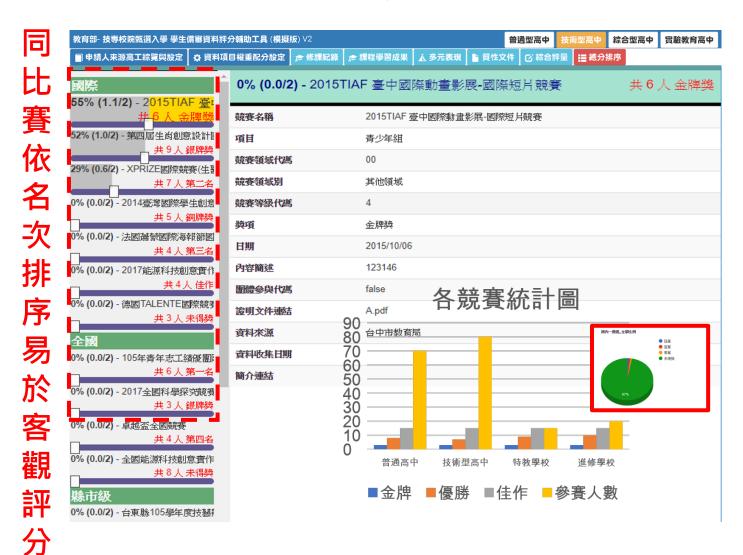
提升審查品質與時效。



## 學習歷程檔案 多元表現呈現方式



#### 發展學習歷程資料評分輔助工具





## 學習歷程檔案與備審資料的比較

現行備審資料		學習歷程檔案		
各校科系自訂繳交 別項目不統一	內容	統一分類上傳項目並新增 教師認證機制	<b>—</b>	提升審查資料 公信力
高三下申請 / 甄選 入學的第二階段	繳交時間	課程學習成果(各學期 / 年) 其他項目(規定時間)		避免急就章, 造成學習干擾
學生自行排版與統 整資料	格 式	上傳後由資料庫系統彙 整	<b>—</b>	真實反應學習狀況
無	項目數量	限制參採件數	<b>—</b>	重質不重量 · 避免社經落差 造成的影響
無	專業化審查	逐步審查	<b>—</b>	技專審查專業 化

## 學習歷程檔案資料參採及運用



#### 111學年度甄選入學成績採計方式

- 第一階段以統一入學測驗成績篩選。
- 第二階段採計項目可包括:(一)統一入學測驗成績加權、(二)指定項目甄試、及(三)證照或得 獎加分等三項。第(一)及第(二)項加總為100分、第(三)項為選採加分項目。
- 技專校院以實務選才為本,重視實務技能、專題及實作的展現。學習歷程檔案為學生在學期間完整的學習記錄,可落實新課綱重視實作能力、多元學習之精神。
- 將專題實作及實習科目學習成果列為必採指定項目。
- **為兼顧實務選才與各校招生彈性**,甄選入學第二階段甄選總成績占比規劃如下:

第二階段甄選總成績採計方式					
( — )		$(\Box)$			(三)
統一入學測驗 成績加權		指定項目	7	「總成績 比率	證照或 得獎加分
國 文 × <b>1 ~</b> 倍		學習歷程資料審查(備審)	%		
   英 文   × <b>1 ~</b> 倍		(項目見簡章)(必採)		≥40% %	
	40%	專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)(必採)	%		依優待加分標 準加分,並於
Ⅱ 數   學   ×1 ~		術科實作(各校自訂)			等加力,业於 簡章正面表列
專 業 一 × <b>2 ~</b> 倍		筆試(各校自訂)		%	
專 業 二 × <b>2 ~</b> 倍		面試(各校自訂)		%	

<del>(-)</del>+(<u>-</u>)=100

# 學習歷程檔案資料參採方式: 甄選及技優甄審項目對照



學習歷程檔案資料庫			111學年度甄選入學及技 優甄審招生
項目	內	容	第二階段指定項目資料
一、基本資料	• 學生學籍資料		基本資料
二、課程學習成果	<ul> <li>有修課紀錄且具學 分數之課程實作、</li> </ul>	專題實作及實習科目 學習成果(含技能領 域)	專題實作及實習科目學 習成果
	作品或書面報告 • 檔案格式:影音、 PDF、圖片等	其他學習(作品)成果	
三、修課紀錄	<ul><li>每學期修課紀錄,包括修習部定/校訂必修/ 選修等課程學分數及成績等</li></ul>		學習歷程資料審查 (招生校系於簡章說明必、選繳
四、多元表現	<ul><li>校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等</li><li>檔案格式:影音、PDF、圖片等</li></ul>		交項目、內容、件數限制,並   得參考綜整說明文件一份。)
五、自傳(得包括學 習計畫)	<ul><li>依申請入學之志願科系,撰寫自傳或學習計畫</li></ul>		
六、其他資料	• 技專端需求之補充資	<b>資料</b>	

# 普通型高中與技術型高中課程比較資

學校類型 課程類別		普通型高級中等學校	技術型高級中等學校
部定 必修	一般科目 (包含高級中等學校 共同核 心32學分)	118學分	66-76學分
	專業科目 實習科目		45-60學分
	學分數	118學分	111-136學分
校訂必修 及選修	一般科目 專精科目 專業科目 實習科目	校訂必修 4-8學分 選修 54-58學分	44-81學分(各校須訂定2-6學 分 <b>專題實作</b> 為校訂必修科目)
	學分數	62學分	44-81學分
應修習學分數 (每週節數)		180學分 (30節)	180-192學分 (30-32節)
每週團體活動時間		2-3節	2-3節
每週彈性學習時間 (六學期每週單位合計)		2-3節 (12-18節)	0-2節 (6-12節)
每週總上課節數		35節	35節

## 學習歷程檔案資料採計原則



#### 課程學習成果與多元表現參採件數原則上限

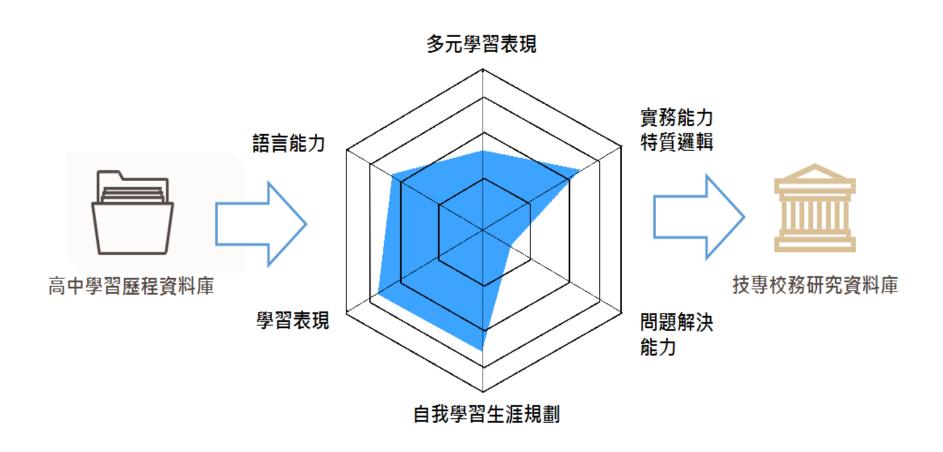
	學習歷程檔案 資料庫項目名稱	技專招生 入學管道	參採課程學習成果及多元表現原則
•	課程學習成果 具學分數之課程實作、 作品或書面報告 三年內最多可上傳18件	甄選入學、 技優甄審	1. 專題實作及實習科目學習成果(為必採 指定項目): 至多可採計6件,得參採綜 整說明文件一份,以審酌學生實作之能力。 2. 其他學習成果:至多可採計3件。
	檔案格式:影音、PDF、 圖片等	四技申請入 學(普高生)	<b>至多可採計6件</b> ,著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用之學習成果。
•	多元表現 校內表現、校外表現、 志工服務、競賽成果、 幹部經歷、檢定證照等 三年內最多可上傳30件	甄選入學、 技優甄審、 四技申請入	至多可採計10件,招生校系於簡章說明必、 選繳交項目、件數限制,並得參採綜整說明文 件一份。
•	檔案格式:影音、PDF、 圖片等	學(普高生)	*惟設計群、藝術群等特殊群類另予彈性考量。



## 三、學習歷程檔案未來規劃



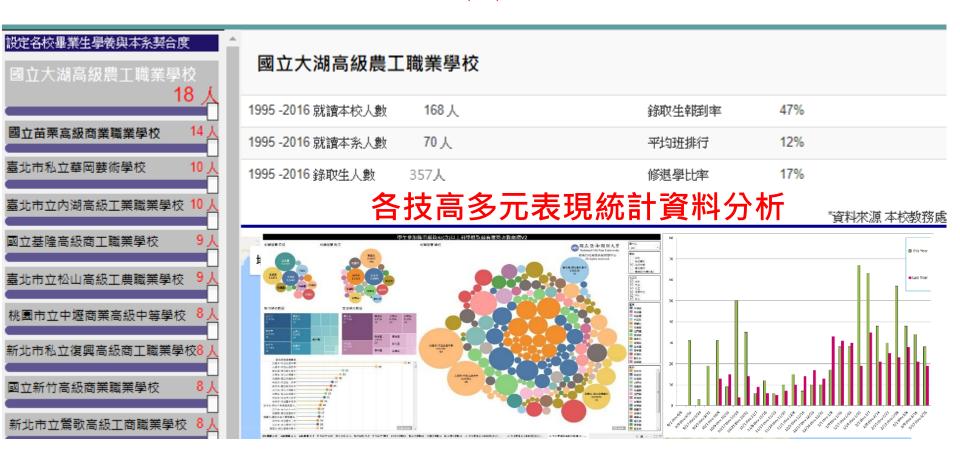
# 技高學習歷程資料與技專校務 研究(IR)資料分析(I)



# 技高學習歷程資料與技專校務 研究(IR)資料分析(II)



可設定匯入各技專校務研究資料庫(IR)統計數據,分析各校入學前後表現





## 強化技高升學志願選填輔助系統

建置招生資源整合系統,整合提供招生資料分析數據,建立並提供指標統計,強化**技高升學志願選填輔助系統**,協助學生依專長興趣及學習成果選擇合適學校就讀

#### 技專校院

- 管道招生名額、報名人數、 錄取人數、報到人數
- 管道歷年最低錄取分數
- 甄選入學、技優甄審、申請 入學甄試條件及選才方式查 詢及統計分析
- 聯登採計權重
- 繁星錄取技高校數分析

#### 技術型高中

- 科組群別各年級學生人數
- ▶ 學測/統測報名人數
- > 級分人數分佈統計分析
- ▶ 管道報名人數、錄取人數、報到人數
- ▶ 競賽及證照獲獎人數



